

KÕRGEMA KUNSTIKOOLI PALLAS GALERII KASUTAMISE EESKIRI

Kehtestatakse Kõrgema Kunstikooli Pallas põhimääruse paragrahvi 7 punktide 9, 15 ja 18 alusel.

1. Üldsätted

1.1 Kõrgema Kunstikooli Pallas (Pallas) galerii Pallas asub aadressil Riia 11, Tartu.

1.2 Galerii kasutamise eeskiri sätestab galerii tegevuse eesmärgi, töökorralduse ja galerii kasutamise eest tasumise.

1.3 Galerii tegevuse eesmärk on tutvustada Pallase üliõpilaste, töötajate, vilistlaste, koostööpartnerite ja külaliskunstnike loomingut ning rikastada seeläbi Tartu ja Eesti kunstielu.

1.4 Galerii on Pallase avalik väljund linnaruumi ja propageerib loomet ning kunstiharidust.

2. Galerii töökorraldus

2.1 Galerii on avatud teisipäevast laupäevani kell 11–18 ning näituste avamised ja kaasnevad üritused toimuvad üldjuhul galerii lahtiolekuaja piires.

2.2 Galerii näituste ja üritustega seonduvat korraldab galerist koostöös korraldajaga.

2.3 Ekspositsioonipinna taotlejad esitavad taotluse, näituse portfoolio ja muu vajaliku informatsiooni hiljemalt jaanuari viimaseks reedeks infosüsteemis Webdesktop (Pallase töötajad) või galerii@pallasart.ee. Galeristil ning Pallase teadus-, arendus- ja loometegevuse nõukogul on õigus paluda taotlejalt lisainformatsiooni näituse kohta.

2.4 Näituste plaan koostatakse õppeaastaks (sügissemestri algusest kuni kevadsemestri lõpuni) ja selle kinnitab Pallase teadus-, arendus- ja loometegevuse nõukogu hiljemalt 15. veebruariks.-

2.5 Näituse korraldajaga sõlmitakse galerii kasutusleping. Ühisnäituste puhul sõlmitakse leping kõikide osapooltega.

2.6 Näituse kestus on üldjuhul 4 nädalat. Näituse raames on kohustus korraldada vähemalt üks üritus.

2.7 Näituste eksponeerimiseks ja ürituste läbiviimiseks saab kasutada galerii inventari. Lisavahendid tuleb leida näituse korraldajal.

2.8 Näituste ülespanekuks ja mahavõtmiseks vajalik tööjõud on korraldaja poolt.

2.9 Näitusepind peab olema vabastatud kasutuslepingus fikseeritud kuupäevaks.

2.10 Näituse korraldaja annab pärast näituse mahavõtmist ruumid üle samas seisukorras, nagu talle ruumid üle anti, ning korraldab vajadusel ruumide remontimise või hüvitab ruumi remondiga seotud kulud.

2.11 Hiljemalt kuu jooksul peale näituse lõppu tuleb korraldajal galeriist ära viia kõik näituse eksponaadid. Kuu möödudes läheb vastutus eksponaatide osas üle korraldajale.

2.12 Eksponaatide kindlustamise organiseerib vajadusel näituse korraldaja.

2.13 Näituselt väljajäetud eksponaatide ja pakkematerjali ajutiseks hoiustamiseks on võimalik kasutada galerii abiruumi.

3. Galerii kasutamise eest tasumine

3.1 Ekspositsioonipinna kasutamine näituseks ja sellega kaasnevateks üritusteks on tasuta. Kõik muud näitusega seotud kulud katab korraldaja.

3.2 Näitustega mitteseonduvate ürituste puhul on Pallasel õigus kokkuleppel rakendada tasu.

4. Lõppsätted

4.1 Galeriid loetakse Pallase territooriumiks ja seal kehtivad kõik vastavad eeskirjad.

4.2 Erandkorras on näituse avamisel lubatud pakkuda alkohoolseid jooke.

4.3 Galerii ümbrus on Tartu linna territoorium ja seal kavandatavate tegevuste puhul tuleb juhendada Tartu linna avaliku ürituse korraldamise ja pidamise nõuetest.